东莞理工学院城市学院学生缓交学费申请表

年　　月　　日

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>籍贯</td><td></td><td>家庭住址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>学号</td><td colspan="3"></td><td>班级</td><td colspan="2"></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="6">家庭主要成员及经济情况</td><td>关系</td><td>姓名</td><td>年龄</td><td colspan="3">工作单位</td><td>年收入</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td>申请理由</td><td colspan="8">本人申请缓交金额　　元（此表只能为特殊情况学生填写），理由如下：</td></tr>
<tr><td>学院意见</td><td colspan="8">负责人：　　日期：</td></tr>
<tr><td>学生处意见</td><td colspan="8">负责人：　　日期：</td></tr>
<tr><td>校领导意见</td><td colspan="8">负责人：　　日期：</td></tr>
<tr><td>财务办意见（落实情况）</td><td colspan="8">负责人：　　日期：</td></tr>
<tr><td>学生保证确认</td><td colspan="8">本人保证所欠学校的学杂费　　元，在本学年　　年　月　日（见说明一）之前还清。　　领导批准：　　年　　月　　日
签字：</td></tr>
</table>

说明一：时间应填写为 2019 年 12 月 20 日之前；

说明二：此表在全部填写签字完毕后，一式二份，原件交学生处、复印件交财务办，

说明三：如能提交困难证明，请附在此表格后，以补充说明困难理由。